

1. Наименование на административната услуга

Издаване на удостоверение за завършен клас

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.

Чл. 30, т. 1 от Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование.

3. Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.

Директор на институцията.

4. Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката, адрес, адрес на електронната поща, телефони за връзка, работно време.

Администрация на съответната институция.

5. Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

Подаване на заявление в институцията, в която е проведено обучението.

Документи: заявление, документ за промяна на имената (ако е приложимо).

Издаване на удостоверение за завършен клас по реда на Наредба № 8/2016 г.:

- Документът удостоверява завършен клас на ученика и дава право за продължаване на обучението;

- Издава се при завършване на клас и на ученици със специални образователни потребности;

- Удостоверението се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на

Приложение № 4 от Наредба № 8/2016 г.

- Регистрира се в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8/2016 г.

7. Начини на заявяване на услугата.

Заявление за издаване на удостоверение за завършен клас се подава лично или чрез пълномощник.

8. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата не се предоставя по електронен път.

9. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочно

10. *Такси или цени.*

Не се дължат

11. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието – за детски градини, училища и професионалните колежи.

Министерство на образованието и науката – за частните професионални колежи.

Национална агенция за професионално образование и обучение – центрове за професионално обучение.

12. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът за издаване на удостоверение за завършен клас се обжалва по реда на АПК пред Административния съд.

13. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата*

suprs@sou-tryavna.info

/електронен адрес на институцията/

14. *Начини на получаване на резултата от услугата.*

Готовото удостоверение за завършен клас се получава на място в институцията лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис.