

ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЗАВЪРШЕНО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ ОТ ДЕТСКА ГРАДИНА ИЛИ УЧИЛИЩЕ, ИЗВЪРШВАЩО ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ

1. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*

- Закон за предучилищното и училищното образование (чл. 72);
- Наредба за предучилищното образование (чл. 36);

2. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*

Директорът на училището

3. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*

За издаване на Удостоверение за завършено задължително предучилищно образование от детска градина или училище, извършващо задължително предучилищно образование, **не е необходимо заявяване**. Издава се на всички деца, завършили задължителното по ЗПУО обучение.

4. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*

Услугата не се предоставя по електронен път

5. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*

Безсрочен

6. *Такси или цени.*

Не се дължат

7. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*

Регионално управление на образованието

Министерство на образованието и науката

8. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*

Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд.

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.

suprs@sou-tryavna.info

Начини на получаване на резултата от услугата

Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице