

ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ДЪРЖАВНИТЕ И В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА

1. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*
Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 147 и чл. 148.
2. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*
Директор на училището
3. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*
Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено **заявление по образец** на училището до директора на приемащото училище.
До три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава възможността за записването на ученика и уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, за заявеното от родителя/настойника и/или ученика желание.
До пет работни дни от получаване на искането директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.
Директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението за преместване определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика.
Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.
В срок до три дни директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.
4. *Начини на заявяване на услугата.*
Родителите/настойниците и/или ученика подават писмено заявление по образец на училището до директора на приемащото училище лично или по пощата
5. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път*
Услугата не се предоставя по електронен път
6. *Такси или цени*
Не се дължат такси
7. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*
Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката
8. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*
Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
9. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*
suprs@sou-tryavna.info
10. *Начини на получаване на резултата от услугата.*
Лично или чрез пълномощник