

**ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В VIII КЛАС В НЕПРОФИЛИРАНИТЕ УЧИЛИЩА –
ПРОФИЛИРАНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ ГИМНАЗИИ, ОБЕДИНЕНИ И СРЕДНИ
УЧИЛИЩА НА МЕСТА ОПРЕДЕЛЕНИ ПО ДЪРЖАВЕН ПЛАН-ПРИЕМ**

1. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*
Закон за предучилищното и училищното образование - чл. 142, ал. 3, т. 1, чл. 147, чл. 148, чл. 149
2. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт.*
Директор на училището
3. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*
За определените с държавния план-прием места в VIII клас, дневна форма на обучение могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.
За места, определени с държавния план-прием в VIII клас, могат да кандидатстват и ученици от училища на чужди държави, които в годината на кандидатстване успешно са завършили клас, съответстващ на VII клас в България, който е признат при условията и по реда на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
Приемането на ученици в VIII клас се извършва въз основа на желанията на учениците и при отчитане на резултатите от националното външно оценяване, които се включват като балообразуващ елемент.
Приемането на ученици в VIII клас по утвърден държавен план-прием за профилите "Изобразително изкуство", "Музика" и "Физическо възпитание и спорт" се извършва и въз основа на резултата от изпита за проверка на способностите.
Изпит за проверка на способностите по решение на педагогическия съвет може да се провежда и за специалности от професии от област на образование "Изкуства" от Списъка на професиите за професионално образование и обучение.
Учениците участват в класирането за определените с държавния план-прием места в VIII клас според бала и желанията, посочени в заявлението за кандидатстване, по низходящ ред.
Заявление се подава до началника на съответното регионално управление на образованието, който организира класирането на учениците по график, определен от министъра на образованието и науката преди началото на учебната година.
Учениците могат да кандидатстват за приемане в неограничен брой училища.
4. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*
Всяка учебна година министърът на образованието и науката утвърждава образци на документи за организиране на дейностите по приемане на ученици на места по държавен план-прием за съответната учебната година Сред тези документи са:
Заявление за полагане на изпити за проверка на способностите
Заявление за класиране и насочване в профилирани паралелки и в паралелки за придобиване на професионално образование
5. *Начини на заявяване на услугата.*
Родителите подават заявлението за класиране и насочване в профилирани паралелки и в паралелки за придобиване на професионално образование в електронна среда или на хартиен носител, които след това се въвежда електронно, от служебно лице.
Заявлението се подава на хартия в определените за учебната година и оповестени на сайта на регионалното управление на образованието училища-гнезда.

6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя.*
<https://priem.mon.bg/>
7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*
За съответната учебна година
8. *Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане*
Не се дължат такси
9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*
Регионално управление на образованието
Министерство на образованието и науката
10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*
Отказът за записване се обжалва по реда на АПК
11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*
suprs@sou-tryavna.info
12. *Начини на получаване на резултата от услугата.*
Лично или чрез пълномощник