

## ИЗДАВАНЕ НА СЛУЖЕБНА БЕЛЕЖКА ЗА ПОДАДЕНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

1. *Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт.*  
Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (чл. 84, т. 6 и т. в)
2. *Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт*  
Директорът на училището
3. *Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.*  
Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до държавни зрелостни изпити, подават **заявление по образец, утвърден със заповед на министъра на образованието и науката, до директора на училището.**
4. *Образци на формуляри, които се попълват за предоставянето на административната услуга.*  
Утвърждават се ежегодно от министъра на образованието и науката.
5. *Начини на заявяване на услугата.*  
**Лично**
6. *Информация за предоставяне на услугата по електронен път.*  
**Услугата не се предоставя по електронен път.**
7. *Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт.*  
За съответната сесия на държавните зрелостни изпити
8. *Такси или цени*  
Не се дължат
9. *Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.*  
Регионалното управление на образованието  
Министерството на образованието и науката
10. *Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.*  
Отказът се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс пред Административен съд
11. *Електронен адрес за предложения във връзка с услугата.*  
**[suprs@sou-tryavna.info](mailto:suprs@sou-tryavna.info)**
12. *Начини на получаване на резултата от услугата*  
**Лично/от родител/настойник на ученика/чрез упълномощено лице**