

**ЗАПОВЕД**

**№ РД-04-806/14.09.2020 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1 т.3 от Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. 37 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование

**О П Р Е Д Е Л Я М**

**Ред и правила за организация на обучението в самостоятелна форма за учебната 2020/2021 г., както следва:**

1. Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение се приемат в канцеларията на училището до 20 учебни дни преди изпитна сесия.
2. Самостоятелната форма е неприсъствена. Учениците се явяват на изпити по учебни предмети съгласно избран от ученика утвърден училищния учебен план. Преминават в следващия клас само, ако успешно са положили всички изпити за предходния клас за съответната учебна година.
3. Учениците се явяват на три изпитни сесии с начало както следва:
  - първа - след 5 януари;
  - втора - след 15 май (15 април за XII клас);
  - трета - след 1 септември

По изключение, когато здравословни или други причини налагат явяване на ученика извън определените сесии, той подава мотивирано искане до директора на училището.

4. Учениците подават заявление, в което посочват изпитите, на които ще се явяват, не по-късно от 20 дни преди началото на сесията.
5. В срок не по-малък от 15 дни преди изпита, председателят на изпитната комисия предоставя на ученика конспект за подготовка.
6. 3 дни преди изпитната дата председателят на комисията предоставя на директора изпитните билети и критериите за оценка.
7. Организацията на изпитите е по реда на чл. 40 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, а за случаите по § 7 от Преходните и заключителните разпоредби от същата наредба - по чл. 29 в от Наредба № 3 от 2003 г. за системата на оценяване.
8. В случаите, когато ученик е заявил, но не се е явил на нито един изпит за определена сесия, правото му да продължи обучението се разглежда на заседание на Педагогическия съвет.
9. Задължителната училищна документация на самостоятелната форма се води и съхранява от г-жа Мариана Атанасова - заместник-директор по учебната дейност.

Директор: *n*  
/Гергана Ганчева/