



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ“ ГРАД ТРЯВНА

В КАЧЕСТВОТО СИ НА БЕНЕФИЦИЕНТ ПО

ПО ПРОЦЕДУРА BG05SFPR001-1.010 „ПРЕВЕНЦИЯ И ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО И НАМАЛЯВАНЕ АГРЕСИЯТА В УЧИЛИЩАТА“,

BG05SFPR001-1.010-0214 „УЧИЛИЩЕ БЕЗ АГРЕСИЯ — ЗА БЕЗОПАСНО И СПОКОЙНО УЧЕБНО ПРОСТРАНСТВО“

ОБЯВЯВА

I. ПОДБОР ПО ДОКУМЕНТИ ЗА УЧИЛИЩЕН МЕДИАТОР

Кратко описание на длъжността:

1. Подпомага комуникацията и взаимодействието между ученици, родители, учители и ръководството на училището с цел създаване на позитивна и подкрепяща училищна среда.
2. Съдейства за предотвратяване и разрешаване на конфликти между ученици, както и на конфликти, свързани с взаимодействието между ученици, родители и педагогически специалисти.
3. Участва в дейности за превенция на агресивното и насилствено поведение, тормоза и кибертормоза сред учениците.
4. Подпомага ученици, които изпитват затруднения в общуването и социалното взаимодействие, като насърчава конструктивното поведение и търсенето на ненасилствени начини за разрешаване на конфликти.
5. Съдейства за ранното идентифициране на проблемни ситуации и рисково поведение и при необходимост насочва случаите към съответните педагогически специалисти и ръководството на училището.
6. Подпомага включването на учениците в дейности по проекта, насочени към развитие на социални умения, емоционална компетентност, толерантност, взаимно уважение и ненасилствено разрешаване на конфликти.
7. Подпомага взаимодействието с родителите и насърчава тяхното участие в дейностите по проекта.
8. Участва в организирането и провеждането на информационни, превантивни и други инициативи, предвидени в проекта.
9. Съдейства за изграждането на позитивен климат в училището, основан на уважение, приемане на различията и недопускане на агресия и тормоз.
10. Работи в екип с координатора, педагогическия съветник, психолога, учителите и останалите специалисти, ангажирани с изпълнението на проекта.
11. Участва в проследяването на ефекта от проведените превантивни дейности, като предоставя необходимата информация на отговорните лица по проекта.
12. Води необходимата документация и отчита извършените дейности съобразно изискванията на проекта и възложените му задачи.
13. Спазва изискванията за конфиденциалност и защита на личните данни, както и вътрешните правила на училището.



Изисквания за заемане на длъжността: Кандидатите следва да притежават знания и умения, позволяващи ефективно реализиране на горепосочените задължения. Предишен опит в работа с деца/ученици в образователна, социална или сходна сфера се счита за предимство.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

1. Да е дееспособно лице;
2. Да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност
3. Да не страда от заболявания/отклонения, които застрашават живота и здравето на децата.

Необходими документи:

1. Заявление до Ръководителя на проекта за участие в подбора
2. Професионална автобиография /CV/
3. Копие на диплома за завършено образование
4. Описание до 1 страница на релевантен опит (ако е приложимо)
5. Копия на други документи, доказващи допълнителни квалификации, специализации и компетентности на кандидата или препоръки, които са в негова полза за целите на проекта
6. Декларация от лицето, че е дееспособно лице и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА ПО Т. I И Т. II:

Подбор по документи – проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания, в 10-дневен срок от изтичане срока на обявлението.

Длъжностите се заемат чрез сключване на трудов договор по Кодекса на труда на непълнен работен ден (за ПС и ЕОД) или с приравнена заетост от 4 часа на ден (за училищния медиатор). С одобреният кандидат се сключва трудов договор за период, съгласно предвидения план – график за изпълнение на дейностите по проекта. Заплащането се определя според „Стандартна таблица за допустимия размер на почасовото възнаграждение на лицата, наети във връзка с изпълнението на проекти по процедура BG05SFPR001-1.010 „Превенция и предотвратяване на тормоза и насието и намаляване агресията в училищата“.

МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

Документите за участие в подбора се представят в срок до 02.10.2026 г. в канцеларията на училището на адрес: гр. Трявна, ул. „Ангел Кънчев“ № 19 всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа или се подават електронно на адрес suprs@sou-tryavna.info.

За повече информация на телефон: 0879 260 940