

Утвърждавам: **п**  
**Гергана Ганчева**  
Директор СУ - Трявна

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**  
**2022 - 2023**

**I. ВИЗИЯ**

**СУ “Петко Рачев Славейков”, град Трявна**

- Високото качество на обучението по роден и чужд език, както и по информационни технологии, налага училището като привлекателна образователно - възпитателна и културна институция в района.

- Осъзнава мисията си да обучава и възпитава според държавните образователни изисквания и стандарти, в духа на българските традиционни ценности и общите човешки и демократични стойности на обединена Европа. Да развива отговорността, индивидуалността и творческите заложби на всички ученици, които да посрещат предизвикателствата на своето време, да избират решения и поемат отговорността за своя избор.

- Професионализмът и отговорността на педагогическия колектив допринасят за постигане на високи резултати в ОВП, което извежда училището на едно от водещите места в областта на НВО и ДЗИ.

**ДОС за управление на качеството в институциите**

Като нов момент в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в училището, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училището).

То се извършва ежегодно:

- от комисия в училището;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

**Анализиране, планиране, изпълнение на дейностите и внасянето на подобрения в работата:**

- се осъществява на всеки две години чрез разработването и изпълнението на стратегията по чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО).

- стратегията се разработва за период от 4 години, като за всеки две учебни години се разработва план за действие към нея, конкретизиращ дейностите по изпълнението за съответните учебни години.

-документите се приемат от педагогическия съвет и се одобряват от Обществения съвет на училището.

- планът за действие се приема преди началото на първата учебна година на педагогически съвет.

- стратегията за развитие на училището и планът за действие към нея се публикуват на интернет страницата на институцията.

- работа по проект“ Млади изследователи по пътя на знанието“ за иновативно училище.

- изпълнение на дейностите по проекта, съгласно плана, приет на педагогически съвет на училището.

### **Анализирането в процеса на управление на качеството в институциите се основава на данните за:**

1. резултатите от изпълнението на целите на институцията;
2. силните и слабите страни, възможностите и рисковете за развитието на институцията;
3. индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;
4. специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование, в това число факторите на социалната среда.

### **Областите, които подлежат на самооценяване, са:**

- управлението - ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

### **Новата концепция за образование изисква положителни промени в областите:**

- **управление на образованието** - гарантирано участие на гражданското общество в изработването, прилагането и мониторинга на стратегиите за развитие на образованието;
- **образователна среда** - изграждане на толерантна, здравословна и сигурна образователна среда, насърчаваща индивидуалното развитие; ясно определени задължителни знания и умения; привлекателни форми на обучение, представящи разбираемо учебното съдържание; измерими образователни резултати; широко навлизане на нови информационни и комуникационни технологии и осъществяване на обучение от разстояние в електронна среда, когато е необходимо.
- **учителска професия** - целенасочени политики в областта на квалификацията на учителите;
- **мониторинг** - създаване на системи за ефективно измерване на образователните постижения и системи за мониторинг на дейността на учителя и образователната институция.

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване, внасяне на подобрения в работата на училището и очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели);

### **Управлението на качеството в институциите се основава на следните принципи:**

1. ефикасност и ефективност;
2. автономия и самоуправление;
3. ангажираност и сътрудничество между участниците в процеса;
4. ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията;
5. непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията.

### **Целите на управлението на качеството в институциите са:**

1. повишаване на качеството на предоставяното образование в училищата;
2. подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;

### 3. организационно развитие на училището

#### **Оценяването се извършва чрез самооценяване и инспектиране**

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането – при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на училищата.

Като нов момент в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в училището, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно:

- от комисия в училището;
- чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.
- чрез проверка от външни експерти

#### **Областите, които подлежат на самооценяване, са:**

- управлението - ефективното разпределяне, използването на ресурсите за повишаване на качеството в институцията;
- образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация;
- взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

В процеса участват учениците, учителите, директорите, другите педагогически специалисти, както и родителите.

#### **Самооценяването включва следните етапи:**

1. определяне на работната група;
2. обучение на членовете на работната група;
3. подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. изготвяне на доклад от самооценяването;
10. утвърждаване на доклада от самооценяването.

**Задължителен инструмент** в процеса на самооценяване е организирането на редовно анкетно **проучване на мнението на родителите за качеството** на образователните услуги и цялостната дейност на институцията.

**Докладът от самооценяването съдържа:**

1. информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
2. данни за използваните инструменти при самооценяването;
3. данни за резултатите от самооценяването,
4. сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
5. анализ на резултатите от самооценяването;
6. предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година след атестацията. Той е част от двугодишния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището. Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на институцията в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им. Документацията от самооценяването се съхранява в институцията не по-малко от 5 години. При необходимост стратегията за развитие на училището се актуализира и в нея се формулират нови цели за развитие на училището.

## **II. Приоритетни направления:**

СУ „Петко Рачев Славейков” – гр. Трявна да бъде оценено като училищна образователна институция, предоставяща качествена подготовка в областта на началното, основното и средно образование, ползваща се с доверието на обществеността.

1. Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание чрез проектни дейности, част от плана за иновативно училище.
2. Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
3. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище.
4. Осигуряване на равен достъп до качествено възпитание и образование.
5. Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.
6. Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда.
7. Подобряване и естетизация на училищната среда.
8. Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване, както и на държавни зрелостни изпити.

## **ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ НА СУ „П.Р.СЛАВЕЙКОВ” ТРЯВНА**

**1. Повишаване на качеството на предоставяното образование и възпитание от училището.**

**а) Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно възпитание и образование.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.

- По - широко навлизане на иновации и нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение /интерактивност, проектна работа и обучение в електронна среда/

#### **б) Дейности за постигане на целите:**

- Повишаване познавателната активност на учениците.
- Създаване на условия за изяви на децата чрез иновативни методи.
- Осъществяване на допълнителна работа чрез дейности по проекта“ Млади изследователи по пътя на знанието“ с учениците.
- Откриване на заложбите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал ( работа с надарени деца ).
- Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с деца, срещащи трудности в обучителния процес.
- Прилагане на подходи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта и познавателността/ експерименти, изследователска и практическа дейност/ на учениците в обучението;
- Поставяне на ученика в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост ;
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за преподаване и усвояване на знания;
- Прилагане на следните изисквания:
  - правилника за вътрешния ред, водещи закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата;
  - за превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал;
  - за здравословни и безопасни условия на обучение и възпитание.
- Използване на създадени мултимедийни материали и база.
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.
- Превенция на насилието и агресията сред учениците и утвърждаване на позитивни модели на поведение.
- Подкрепа на изявата и развитието на даровитите деца.
- Разширяване и стимулиране на формите за възпитание и обучение в дух на демократично гражданство и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- Използване на многообразни начини и средства за публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му – издаване на училищен вестник; училищно радио; електронни информационни средства; брошури, рекламни материали и др.; поддържане на динамичен училищен сайт за учебната година с архивиране на предходните и опции за обучение и оценяване в електронна среда от разстояние. Изучаваните в училището специалности да са с приоритетно значение на регионалния пазар на труда.
- Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството и ефективното й функциониране – отчитане на резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището.
- Използване на иновативни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците, включително и в електронна среда
- Постигане на по - високи резултати на държавните зрелостни изпити и НВО.
- Ритмично оценяване постиженията на учениците в съответствие с Наредбата за оценяване, прецизно проверяване на писмените работи, отстраняване на грешките и поставяне на аргументирана рецензия. Съхраняване на входно равнище до края на учебната година.

## **2) Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите**

### **а) Цели:**

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите работещи в училището.
- Продължаване /оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.

### **б) Дейности за постигане на целите:**

- Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа - проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна - практическа конференция, информация от библиотека, интернет, открит урок.
- Създаване на възможност за повишаване на професионално - квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението - засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- Обмен на информация и съобщения в електронна среда
- Участие във всички форми за квалификация, организирани на регионално и национално ниво ( по възможност ).
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на условия за квалификация на учителите за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на програмното съдържание.
- Създаване на механизъм за мониторинг и контрол, чиито дейности да обхванат над 80% от показателите за измерване на постигнатото качество.
- Провеждане на самооценяване, изготвяне на доклад и формулиране на коригиращи мерки.
- Информирание и консултиране за кариерно развитие на педагогическата колегия.
- Осигуряване на педагогическия персонал с квалификация, съответстваща на изискванията към обучаващите, определени в ДОС за придобиване на квалификация по специалност.
- Проявяване на гъвкавост, творчество и разбиране на необходимостта от промени в плановете, за да се отговори на образователните потребности на групи или отделни ученици.(преквалификация или привличане на специалисти – логопед и психолог, с цел да се отговори на потребностите на определени групи ученици)

## **3. Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище**

### **а) Цели:**

- Реализиране на ефективна рекламна кампания за постиженията на учениците;
- Публичност и популяризиране на предлаганото образование и съдържанието му.

### **б) Дейности за постигане на целите:**

- Организиране, поощряване и своевременно информиране за участие в конкурси от регионален, национален и международен характер.
- Организиране на спортни състезания.(или други мероприятия, празници и с участие на родители)
- Участие в културните празници на общинско ниво.
- Повишаване на социалните умения на учениците чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие.(използвайки поощрения и награди, съобразени с възрастовите особености)
- Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, училищен вестник, рекламни материали и електронни информационни средства в сградата на

училището, поддържане на динамичен училищен сайт (Facebook, Internet, местни и национални медии, информационни табла и рекламни брошури). Възлагане на персонална отговорност за документиране и отразяване на значими за училището събития и празници.

- Осигуряване на възможност за образование и обучение в дневна, индивидуална, самостоятелна и електронна форма на обучение от разстояние при необходимост.
- Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет във всички кабинети. Осигуряване на подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).
- Участие в състезания, олимпиади, конкурси и др. (колкото се може повече).
- Участие в програми и класирани проекти (училищни, национални, европейски, други международни).

#### **4. Осигуряване на равен достъп до качествено образование**

##### **а) Цели:**

- Осигуряване на качествено и ефективно образование
- Осигуряване на добро обучение на учителите и кариерна пътека
- Обучение за работа в мултиетническа среда и деца със СОП
- Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация

##### **б) Дейности за постигане на целите:**

- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение
- Приемственост между всички фази от обучението
- Работа в мултиетническа среда
- Оптимизация по подобряване работата на деца със СОП, чрез ежедневно действащ ресурсен преподавател
- Издигане равнището на езиковата подготовка
- Развиване на достъпност до новите информационни технологии
- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход
- Административно обслужване, което позволява бърз и надежден достъп до информация, предлагане на полезни и лесни за използване инструменти и използване на различни форми на ИКТ.

#### **5. Взаимодействие с родителите и други заинтересовани представители на местната общност**

##### **а) Цели:**

- Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им в съответствие със ЗПУО.
- Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.
- Спазване на единни педагогически изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

##### **б) Дейности за постигане на целите:**

- Повишаване на уменията за работа с родители (чрез обучение и тренинг по дадената тема)
- Създаване на информационна банка с данни и координати за връзка с родителите на децата
- Предоставяне на възможност и необходимото съдействие на родителите за:

- среща с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; телефонни разговори, индивидуални срещи с родители и родителски срещи в електронна среда при необходимост
- участие в родителски срещи;
- да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им;
- да бъдат консултирани по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист;
- да се запознават срещу подпис с правилника за дейността на училището;
- Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на учениците в образователно - възпитателния процес и за участие в проектни дейности;
- Консултиране родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага.
- Училищното настоятелство да има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици. ( да засилим ролята на Училищното настоятелство).
- Изграждане на информационен кът с учебните планове по специалности, където са посочени сайтовете, от които родителите могат да се запознаят с ДОС, с националните изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните планове. Цялата информация за учебната документация по изучаваните в училище специалности да е налична и на сайта на училището. Информирание на родителите за планираните извънкласни дейности и провеждането им.
- Активно участие в процеса на взаимодействие с всички заинтересовани страни на местно и регионално равнище за повишаване на качеството на образованието, за модернизирание на материално - техническата база на училището и др.
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции (участие на родители, видни възпитаници, заинтересовани граждани и Училищното настоятелство в подготовката и провеждането на предстоящия юбилей на училището)

## **6. Осъвременяване на традициите във възпитателната дейност в мултиетническа среда**

### **а) Цели:**

- Да се създадат адекватни условия за опазване и разбирателство между различните етнически и верски групи, като се полагат усилия за преодоляване на предразсъдъците и дискриминацията по етнически и верски признак;
- Създаване на предпоставки за по-успешна социализация на децата от различна етническа общност;
- Сближаването на децата от различни етнически групи в процеса на обучението им.

### **б) Дейности за постигане на целите:**

- Изграждане и поддържане в сградата на училището на българска езикова среда;
- Създаване на баланс в практикуването на майчиния и на българския език, като домът е оставен за майчиния, а училището за българския език;
- Създаване на подходящи средства за съхранение и развитие на културната идентичност на децата от различни етноси;
- Организиране вътрешнопедагогически курсове в методическите обединения.
- Участие в празници и тържества.
- Отпадналите от училище към постъпилите в началото на годината – да бъде не повече от 0 до 2 %.



- Придобилите образование лица от уязвимите групи към постъпилите в началото на обучението лица да бъде от 85 до 100 %

## **7. Подобрения във външната и вътрешната среда на училището**

### **а) Цели:**

- Създаване на условия за активна образователно - възпитателна дейност.
- Подобряване равнището на административно обслужване.
- Естетизация на околната среда и подобряване на материално – техническата база, свързана с отдиха на децата.(игри и занимания на открито)
- Наличие на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС

### **б) Дейности за постигане на целите:**

- Подобряване състоянието на външната среда. Планиране, реализация, поддръжка.(подобряване на външната среда, съобразена и с възрастовите особености на малките ученици – оформяне на кътове и места за спортни дейности)
- Поддръжка на зелените площи.
- Оформяне на двора на училището.
- Дългосрочно планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – стаи, коридори (чрез участие в проекти и включване на учениците с идеи чрез допитване)
- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стремешът е изпреварващо предоставяне на учителите на най-модерна и достъпна техника за осъществяване на интерактивно обучение и в електронна среда.
- Създаване на благоприятна среда за развитие на електронно образователно съдържание.
- Въвеждане на иновативни технологии в образованието и работа по проекти.
- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.
- Развитие на безжичната инфраструктура /тип Wi-Fi свързаност/ на територията на училището.

## **8. Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване, както и на държавни зрелостни изпити.**

### **а) Цели:**

- Работа за усвояване на трайни знания по отделните учебни предмети от учениците;
- Постигане на високи резултати от НВО, определени от държавния образователен стандарт за образователна подготовка по съответния предмет;
- Успешно представяне на държавните зрелостни изпити по български език и литература и по избираемия от учениците предмет.

### **б) Дейности за постигане на целите:**

- Водене на целенасочена дейност за мотивиране на учениците за ефективно и трайно учене в присъствена и електронна среда;
- Работа с учениците върху развиване на умения за самооценка на постигнатите резултати;
- Осъществяване процес на подготовка и обучение на учениците, водещи до ефективно учене и респективно до високи резултати;
- Провеждане на предварителни пробни изпити в училище с материали, доближаващи се до изпитните тестове от НВО и ДЗИ;

- Формиране на ключови компетентности в контекста на резултатите от изследване на постиженията на учениците на PISA.

### Органи за управление на качеството в институциите:

1. Органи за управление на качеството в институциите са директорът и педагогическият съвет.
2. Директорът организира, контролира и отговаря за процеса на управлението на качеството, като със заповеди:
  - организира изпълнението на дейностите
  - определя работна група, нейния състав, задачите и сроковете за тяхното изпълнение;
  - осигурява обучение на членовете на работната група;
  - организира провеждането на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
  - определя начина на участие на учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите в процеса на самооценяването;
  - утвърждава дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването;
  - утвърждава доклада
  - запознава педагогическия съвет и обществения съвет с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнението на плана към стратегията.
3. Педагогическият съвет приема двугодишния отчет към плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.

### III. Критерии и индикатори за оценяване на качеството на образованието.

#### 1/ ОБЛАСТ – ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС

КРИТЕРИИ	ИНДИКАТОРИ
1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение	1. Планиране на педагогическата ситуация/учебния час/ учебна практика
	2. Организиране на педагогическата ситуация/учебник час/учебната практика
	3.Ефективно управление на групата/класа
2. Прилагане на компетентностния подход в процеса на обучение	1. Изграждане на езикова компетентност
	2. Изграждане на дигитални компетентности
	3. Прилагане на иновативни подходи. техники, технологии и методи. Придобиване на STEM-умения.
	5.Изграждане на предприемаческа компетентност и практическа насоченост на обучението
3. Прилагане на компетентностния подход при възпитанието и социализацията на децата/учениците	1.Развиване на умения за учене
	2. Развиване на умения у децата/учениците за работа в екип
	3. Формиране и развиване на умения за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване
	4. Формиране и развиване на демократична култура в училище
	5. Формиране и развиване на компетентности, свързани със здравето, спорта и поддържането на устойчива околна среда

4. Прилагане на компетентностния подход за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците	1. Ранно оценяване на потребностите от подкрепа за личностно развитие в предучилищното образование
	2. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата и учениците
	3. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците
	4. Екипна работа при осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата и учениците
5. Прилагане на компетентностния подход в процеса на оценяване. Резултати от обучението	1. Видове и форми на оценяване
	2. Напредък на децата/учениците
	3. Напредък на децата/учениците от уязвими групи
	4. Устойчивост/повишаване на резултатите от национални външни оценявания
	5. Устойчивост /повишаване на резултатите от държавни зрелостни изпити за придобиване на средно образование и държавен изпит за придобиване на степен на професионална квалификация

## 2/ ОБЛАСТ – УПРАВЛЕНИЕ

КРИТЕРИИ	ИНДИКАТОРИ
1. Стратегическо управление и лидерство	1. Стратегическо планиране
	2. Ефективна комуникация в училищната общност за изпълнение на стратегията
	3. Проследяване на резултатите от стратегическото управление и набелязване на мерки за подобряване на качеството
	4. Лидерство в училищната общност
2. Оперативно управление	1. Организационни структури в училището за изпълнение на стратегията
	2. Оперативно планиране и организиране на дейността на учението
	3. Постигната училищна автономия
3. Управление на човешките ресурси	1. Политики на училището за управление на човешките ресурси
	2. Ефективност на квалификационната дейност
	3. Оценяване на постигнатите резултати и атестиране
4. Управление на финансовите ресурси	1. Ефективно и целесъобразно разпределение и използване на финансовите ресурси за развитие на училището
	2. Бюджетни средства за подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие
	3. Осигурени допълнителни средства за развитието на училището
	4. Прозрачно управление на бюджета
5. Управление на информационно-технологичните ресурси	1. Осигурени и прилагани информационно-технологични ресурси в образователния процес
	2. Осигурени и прилагани информационно-

	технологични ресурси в административната дейност
6. Управление на партньорствата за развитие на училището	1. Проактивност на директора при установяване на партньорства
	2. Принос на партньорствата за повишаване на качеството на образование
	3. Работа в мрежи за партньорско учене и целенасочено продължаващо професионално развитие

### 3/ ОБЛАСТ - ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА

КРИТЕРИИ	ИНДИКАТОРИ
1. Управление и развитие на физическата среда	1. Безопасна и здравословна физическа среда
	2. Обновена, модернизирана, ергономична и функционална физическа среда
	3. Достъпна и подкрепяща образователна среда
2. Библиотечно-информационна осигуреност и учебни ресурси за осигуряване на образователния процес	1. Среда и ресурси за библиотечно-информационно обслужване
	2. Прилагане на библиотечните, информационните и учебните ресурси за повишаване на качеството на образованието
3. Развитие на организационната култура на училището	1. Управление на промяната за организационно развитие и усъвършенстване
	2. Изградена позитивна среда в училището
	3. Ефективна училищна политика за превенция на тормоза и насилието
	4. Ефективна училищна политика за предотвратяване на ранното отпадане на учениците от училище
	5. Публичност на дейността на училището
4. Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни	1. Създадени условия и развита среда за подкрепа на взаимодействието между участниците в образователния процес
	2. Създадени условия за ефективно взаимодействие със заинтересованите страни
5. Удовлетвореност на участниците в образователния процес	1. Благополучие на учениците
	2. Училището като желано място от ученика
	3. Успешна личностна и професионална реализация на педагогическите специалисти в училището
	4. Създадени условия в училището за развитието и постиженията на детето/ученика

### IV. Срокове и отговорници за дейностите.

I	Дейности за повишаване успеваемостта на учениците и квалификацията на учителите	Отговорник	Срок
	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на учениците, формиране	учители	целогодишно

	<p>на практически умения и развитие на личността.</p> <p>2.Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.</p> <p>3.Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всеки ученик.</p> <p>4.Изработване на портфолио на всеки ученик</p> <p>5.Изготвяне на портфолио от всеки учител</p> <p>6.Изработване на лично образователно дело на всеки ученик (само за ученици в гимназиален етап).</p> <p>7.Целенасочена квалификация на учителите.</p> <p>8.Запознаване с Наредба N-15 от 02.08.2019г., Раздел 8, във връзка с атестирането педагогическия персонал</p> <p>9.Осигуряване на необходими условия за провеждане на обучение в електронна среда от разстояние /при необходимост/ и обхват на всички ученици по време на тази форма на обучение.</p> <p>10. Обезпечаване на хардуер и софтуер за учителите по време на ОЕСР.</p> <p>11. Ежедневно отразяване на отсъстващите ученици по време на ОЕСР.</p> <p>12. Работа в клубовете по проект „Млади изследователи по пътя към знанието,, за иновативно училище.</p> <p>13. Споделяне на добри педагогически практики по програма „ Иновации в действие“</p>	<p>учители</p> <p>учители</p> <p>учители учители учители</p> <p>Директор Председатели на МО</p> <p>учители</p> <p>учители, родители, ръководство Директор, зам.- директор Учители</p> <p>Учители 2-6 клас (начален етап и природни науки) М.Атанасова и учители 2-6 клас (начален етап и природни науки)</p>	<p>ежедневно</p> <p>целогодишно</p> <p>целогодишно</p> <p>септ.2022 г. целогодишно целогодишно</p> <p>целогодишно по график</p> <p>през годината</p> <p>през годината през годината</p> <p>през годината</p> <p>целогодишно</p> <p>целогодишно</p>
<b>II</b>	<b>Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в СУ</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	<p>1.Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.</p> <p>2.Реализиране на съвместни дейности с родители, еко акции, спортни мероприятия и др.</p> <p>3.Разширяване на партньорството и взаимодействието между СУ, родителска общност, Училищно настоятелство, Обществен съвет и социални партньори.</p> <p>4.Организиране на изложби и празници.</p>	<p>учители</p> <p>учители</p> <p>директор</p> <p>учители</p>	<p>по график</p> <p>по график</p> <p>постоянен</p> <p>периодично</p>
<b>III</b>	<b>Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>

	1. Анализ на възпитателно-образователния процес-входно, междинно/в края на първи срок/, изходно ниво; годишни резултати, сравнени с предходна година. 2. Увеличаване броя на включените деца в извънкласни дейности. 3. Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база и използване на електронни ресурси	методическо обединение  комисии  учители	периодично  периодично  постоянен
<b>IV</b>	<b>Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в СУ</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	1. Проверка на електронен дневник и задължителна документация. 2. Отчетна и финансова документация. 3. Сведения за спазване организацията на учебния ден. 4. Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците. 5. Самооценка на всеки член от колектива, чрез оценъчна карта за период от четири години/ не подлежат на атестация учители, които нямат четири последователни години трудов стаж в учебното заведение/ 6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване/ анализиране на получените резултати от самооценяването, предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, изготвяне на доклад от самооценяването, утвърждаване на доклада от самооценяването/ 7. Атестация на училищно ниво/ проверка нивото на качеството на образование от действащата комисия в училище/ 8. Външна атестация/ осъществява се от външни експерти/	директор  директор директор  директор  учители, директор, зам.-директор  комисия  комисия  външни експерти	регулярно  месечно регулярно  план КД  през годината  през годината  през годината  през годината

**Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование се основават на:**

- Закон за предучилищното и училищното образование
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014 – 2020)
- Наредба за приобщаващо образование

Мерките за повишаване качеството на образованието са приети на заседание на Педагогическия съвет – протокол № 15/13.09.2022 и е утвърден със заповед на директора № РД-04-627/14.09.2022 г.