

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ПЕТКО РАЧЕВ СЛАВЕЙКОВ” - ТРЯВНА

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н
за дейността на училището

УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Мисия на училището

Мисията на СУ „П. Р. Славейков” е да осигурява съвременна, модерна и висококачествена подготовка на конкурентно способни млади хора с оглед ефективна и многостранна реализация след завършването на различните образователни степени. Искаме да открием, запазим и развием таланта на всяко едно дете, така че то да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

2. Визия на училището

СУ „П. Р. Славейков” е модерно, конкурентноспособно, привлекателно за учениците училище, което:

- осигурява качествено образование;
- поощрява учениците с активна позиция в учебно-възпитателния процес;
- гарантира удовлетворение на образователните потребности и развиване на личностния потенциал на всеки ученик;
- предоставя възможности за реализация във висши учебни заведения в България и чужбина.

3. Стратегически цели на училището:

➤ Постигане на европейско качество на образованието чрез:

- Създаване на оптимални организационни и педагогически условия с цел придобиване на съвкупност от компетентности (знания, умения и отношения);
- Организация на целодневно обучение в класовете от 1. до 7. с цел ефективно използване на учебното време, времето за самоподготовка и занимания по интереси, с оглед постигане на високо качество на учебно-възпитателната работа;
- Непрекъснато усъвършенстване на компетентностите на учениците, съгласно ДОС и стремеж към успешно завършване на всеки клас и образователна степен;
- Формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности;
- Формиране на поведенчески модели на учениците, в основата на които са залегнали толерантност, взаимно уважение, готовност за работа в екип, чувство за национална идентичност и за принадлежност към световната общност;
- Създаване на условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите в отговор на новите изисквания, които се поставят пред кариерното им развитие;
- Повишаване качеството на учебно-възпитателния процес чрез използване на нови технологии и иновативни педагогически практики;
- Укрепване на доверието сред обществеността спрямо училището като институция;
- Участие в общински, областни, национални и европейски програми и проекти;
- Реализиране на дейности по Програмата на МОН за иновации в средното образование с проект „Млади изследователи по пътя на знанието“;
- Участие на учениците в ОРЕС чрез рационално използване на персоналните дигитални устройства и обновената и модернизирана материална база.

➤ Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система;

- Подобряване на качеството на образование на всички ученици, специални грижи за децата със СОП чрез подкрепа от психолог и логопед в училище;

- **Използване на всички възможности и ресурси на училището за предоставяне на подкрепа на всяко дете, което в даден момент има нужда от нея;**
- **Развиване на условия и среда за реализиране на практика на образователната концепция „Учене през целия живот“;**
- **Утвърждаване на чувството за принадлежност и дълг към училището от всеки ученик, учител и родител;**
- **Използване на различни образователни иновации и ефективни педагогически практики в образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;**
- **Повишаване на качеството на работа с партньорите на общността;**
 - **Работа по Проект „Единни в многообразието“ на МИГ „Трявна – Дряново – в сърцето на Балкана“;**
- **Съчетаване на утвърдените традиции с отвореност към нови идеи;**
- **Изграждане на партньорска мрежа от училища, университети и граждански организации, с които училището си сътрудничи.**

Мерки и дейности в изпълнение на поставените цели:

I. Стратегическа цел : ПОСТИГАНЕ НА ЕВРОПЕЙСКО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО	
Мярка 1.1: Осигуряване на организационна среда за качествено образование и обучение	
Дейност 1: Актуализиране на СТРАТЕГИЯ за развитието на СУ „П. Р. СЛАВЕЙКОВ” – ТРЯВНА за периода 2020-2024 г.	Срок: септември 2021 г. Отг.: Заместник-директор УД, комисия Контрол: Директор
Дейност 2: Изготвяне на план за квалификационна дейност на преподавателите.	Срок: септември 2021 г. Отг.: В. Тачева, комисия Контрол: Директор
Дейност 3: Актуализиране на Правилника за дейността на училището, съгласно изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование	Срок: септември 2021 г. Отг.: Заместник-директор УД, комисия Контрол: Директор
Дейност 4: Утвърждаване на мерки за повишаване качеството на образованието с цел да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.	Срок: септември 2021 г. Отг.: Д. Пенчев, комисия Контрол: Директор
Дейност 5: Утвърждаване на план за работа на училищния координационен съвет за справяне с тормоза в училище по изпълнение на „Механизъм за противодействие на училищния тормоз“	Срок: септември 2021 г. Отг.: Заместник-директор УД, комисия Контрол: Директор
Дейност 6: Утвърждаване на Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвими групи, чийто срок на действие е 2020 – 2024 година.	Срок: септември 2021 г. Отг.: Педагог. съветник, комисия Контрол: Директор
Дейност 7: Изготвяне на планове за дейността на Методическите обединения	Срок: септември 2021 г. Отг.: Председателите на МО Контрол: Директор

<p>Дейност 9: Учителите самостоятелно планират дидактическата си работа за практическото изпълнение на заложените цели на обучението и за постигане на очакваните резултати в съответната учебна програма за придобиване на общообразователната подготовка в съответствие с предвидените учебни часове по учебен план.</p>	<p>Срок: септември 2021 г. Отг.: Учителите по предмети Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 10: Работа с електронни дневници и при необходимост в електронна среда.</p>	<p>Срок: постоянен Отг.: Заместник-директор УД Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 11: Изготвяне на график за заседанията на ПС.</p>	<p>Срок: септември 2021 Отг.: Главен учител Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 12: Изработване на графици за консултации и приемно време на педагогическата колегия.</p>	<p>Срок: септември 2021 г. Отг. Заместник-директор УД Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 13: Провеждане на инструктаж на учениците за работа в кабинетите по природни науки и компютърните зали.</p>	<p>Срок: септември 2021 г. Отг.: Учителите Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 14: Изготвяне и прилагане на мерки за безопасни условия на учене в ситуацията на разпространение на COVID-19.</p>	<p>Срок: септември 2021 г. Отг.: Заместник-директор УД, комисия Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 15: Изработване на график за класни и контролни работи.</p>	<p>Срок: септември 2021 г. Отг.: Заместник-директор УД Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 16: Изработване на график за учебни часове, провеждани извън училище или с участието на други институции.</p>	<p>Срок: септември 2021 г. Отг.: Педагог. съветник Контрол: Директор</p>

<p>Дейност 17: Ефективно взаимодействие с Ученическия съвет на училището</p>	<p>Срок: постоянен Отг.: Педагог. съветник Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 18: Работа по ангажиране на вниманието на учениците по проблемите на безопасността на движението по пътищата, съгласно приетия план на комисията по БДП</p>	<p>Срок: постоянен Отг.: К. Кънчев, комисия Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 19: Изготвяне на годишен план за дейността на училището за учебната 2021 – 2022 г.</p>	<p>Срок: септември 2021 г. Отг.: Цв. Бачийска, комисия Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 20 Изготвяне на програма за превенция на ранното напускане на училището за учебната 2021 – 2022 г.</p>	<p>Срок: септември 2021 г. Отг.: Педагог. съветник, комисия Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 21: Изготвяне на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.</p>	<p>Срок: септември 2021 г. Отг.: В. Василева, комисия Контрол: Директор</p>
<p>Мярка 1.2: Непрекъснато усъвършенстване на компетентностите на учениците, съгласно ДОС и гарантиране на успешно завършване на всеки клас и образователна степен</p>	
<p>Дейност 1: Провеждане на лятно училище за бъдещите първокласници.</p>	<p>Срок: септември 2021 г. Отг.: учители I клас Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 2: Отчитане на резултатите от входните нива по създадения в училището модел за анализ на входящата диагностика</p>	<p>Срок: октомври 2021 г. Отг.: Главен учител, председатели на МО Контрол: Директор, Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 3: Диагностика на седмокласниците по БЕЛ и математика чрез инструментариума на НВО с цел прилагане на индивидуален диференциран подход към образователните потребности на всеки ученик</p>	<p>Срок: февруари 2022 г. Отг.: Учителите по предмети Контрол: Директор</p>

<p>Дейност 4: Подготовка на X клас за НВО по български език, математика, дигитални компетентности и английски език–информирание на учениците за формата и организацията на НВО, провеждане на пробни тестове и анализ на допуснатите грешки.</p>	<p>Срок: юни 2022 г. Отг.: Учителите по предмети Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 5: Провеждане на пробни изпити за учениците от VII и X клас</p>	<p>Срок: април 2022 г. Отг.: Учителите по предмети Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 6: Системна работа по подготовка за ДЗИ по предмети по одобрен график на консултациите</p>	<p>Срок: през годината Отг.: Учителите по предмети Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 7: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО – IV клас</p>	<p>Срок: юни 2022 г. Отг.: Ем. Йовчева, М. Георгиева, Т. Панева, В. Василева Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 8: Подобряване на организацията на провеждане и анализ на резултатите от НВО - VII клас</p>	<p>Срок: юни 2022 г. Отг.: Учителите по предмети Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 9: Подобряване на организацията на провеждане и анализ на резултатите от НВО – X клас.</p>	<p>Срок: юни 2022 г. Отг.: Учителите по предмети Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 10: Подобряване на организацията на провеждане и анализ на резултатите от ДЗИ</p>	<p>Срок: юни 2022 г. Отг.: Учителите по предмети Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 11: Разширяване на формите на работа в реална и електронна среда, чрез оценяване по проекти и др. иновативни методи</p>	<p>Срок: през годината Отг.: Учителите Контрол: Директор</p>

Мярка 1.3: Формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности

Дейност 1: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време

- Обновяване на табла за новини и предстоящи събития в начален етап

Срок: октомври 2021 г.

Отг.: Т. Славова

Контрол: Заместник-директор УД

- Участие в националната Седмица на четенето:

- Ученици от НЕ четат приказки на деца от ДГ
- „Книга на бъдещето“ – изработване на електронна книга по идеи на учениците в III и IV клас
- „Вълшебни приказки“ – прочит на приказки от гости на учениците от I и II класове
- Инициатива „Библиотека в междучасието“ на ученици от I – IV клас
- Представяне на биографии и лит. произведения от учениците от гимназиален етап пред ученици от начален етап.

Срок: декември 2021 г.

Отг.: Учители в НЕ, Д. Николова, Д. Пенчев

Контрол: Заместник-директор УД

- Отбелязване на Хелюин

Срок: октомври 2021 г.

Отг.: Ст. Генчева, М. Колева

Контрол: Заместник-директор УД

- 1 ноември - Будителите на България:

- видео поздрав от ученици в НЕ
- литературен конкурс „Какво зная за народните будители“ - II-а клас
- посещение на музеи

Срок: ноември 2021 г.

Отг.: Учители НЕ

Контрол: Заместник-директор УД

- Инициатива „Вълшебството на клинописното писмо“ – изложба на глинени плочки и викторина

Срок: ноември 2021 г.

Отг.: Р. Скендерова

Контрол: Заместник-директор УД

- Коледни инициативи:

★ Коледен базар;

Срок: декември 2021 г.
Отг.: Учители НЕ, Р. Скендерова
Контрол: Заместник-директор УД

★ Участие в общински конкурс на тема “Зимата ухае на снежинки”;

Срок: декември 2021 г.
Отг.: Учители НЕ, Р. Скендерова
Контрол: Заместник-директор УД

★ „Коледна усмивка“ – поздрав към медицинските работници в МБАЛ „Теодосий Витанов“ – Трявна;

Срок: декември 2021 г.
Отг.: В. Рачева, Д. Стойнова, Б. Иванова
Контрол: Заместник-директор УД

★ Коледни тържества в начален етап;

Срок: декември 2021 г.
Отг.: Учители НЕ
Контрол: Заместник-директор УД

- Честване на Баба Марта: изложба-базар с мартеници и картички, изработени от учениците, празничен поздрав към първи клас ;

Срок: март 2022 г.
Отг.: Р. Скендерова и учители НЕ
Контрол: Заместник-директор УД

- 3 март:

- Участие в общоградско тържество
- Взаимодействие с клуб „Традиция“ - Трявна с цел визуализиране на исторически събития и традиции и съхраняване на националната гордост, във връзка със 144-годишнината от Освобождението на България
- Онлайн поздрав от учениците от НЕ

Срок: март 2022 г.
Отг.: Цв. Бачийска, учители НЕ
Контрол: Заместник-директор УД

- Поздрав по случай 8-ми март в Дома за стари хора – град Трявна;

Срок: март 2022 г.
Отг.: Д. Стойнова, Б. Иванова, В. Рачева
Контрол: Заместник-директор УД

- „Цветовете на природата”- изложба за Първа пролет;

Срок: март 2022 г.
Отг.: Р. Скендерова и учители НЕ
Контрол: Заместник-директор УД

- Честване на Св. Патрик;

Срок: март 2022г.
Отг.: Р. Иванова
Контрол: Заместник-директор УД

- Участие в Национален фестивал на руската поезия, песен и танц „Пусть всегда будет солнце“ ;

Срок: април 2022 г.
Отг.: Д. Николова
Контрол: Заместник-директор УД

- Празник на поезията. Ученическа поезия и любими стихотворения на известни автори на български, руски и английски език;

Срок: април 2022 г.
Отг.: учители по БЕ, РЕ, АЕ
Контрол: Заместник-директор УД

- Ръчно изработване на книга с ученическа поезия;

Срок: юни 2022 г.
Отг.: Р. Скендерова
Контрол: Заместник-директор УД

- Организиране и провеждане на вътрешно-училищни състезания, съгласувани с плана на спортните клубове в града, съгласно спортния календар на СУ

Срок: постоянен
Отг.: Учители ФВС
Контрол: Директор

- Пътувания с учебна цел при възможност и според ситуацията, както следва:
 - I-IV клас, по класове, с цел опознаване на Родината – край на учебната година – отг. кл. ръководители
 - Va– край на учебната година– отг. Ст. Генчева
 - VI б клас – край на учебната година – отг. Г. Йовчев
 - VI а, б класове - екскурзия до Етъра – май 2022 – отг. В. Тачева
 - VII а, б клас – край на учебната година - К. Стефанова, Ив. Михайлова
 - VIIа клас - екскурзия до Велико Търново – ноември 2021 – отг.В. Тачева
 - VIII а клас - екскурзия до ОЦИКРИ - с. Байкал – април 2022 – отг. В. Тачева
 - IXа, Ха класове – край на учебната година - отг. Д.П енчев, Р. Бонева
 - XI а клас - край на учебната година - отг. Г. Василева
 - XIIб клас - екскурзия до ПУ Пловдив – април 2022 – отг. В. Тачева
 - XI и XII а клас - профил “История и цивилизация” - посещение на Шуменския университет - отг. Ц. Бачийска - май 2022
 - 2 екскурзии по проекта „Единни в многообразието си" на МИГ „Дряново-Трявна в сърцето на Балкана" - край на учебната година - отг. В. Тачева
 - Пътуване на ученици до партньорско училище в чужбина по проект по програма Еразъм+ „Променяйки училища, променяме животи“ – при възможност – отг. К. Узунов

Срок: през годината
 Отг.: Класни ръководители
 Контрол: Заместник-директор УД

Дейност 2: Провеждане на дейности по училищния спортен календар. Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН

- НАЧАЛЕН ЕТАП: Щафетни игри, Зимна надпревара, Подвижни игри, Народна топка, Топка над въже, Баскетбол – момичета, Футбол – момчета

Срок: през годината
 Отг: кл. ръководители, учители ЦОУД, Г. Йовчев
 Контрол: Заместник-директор УД

- Други дейности според училищния спортен календар в начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Срок: постоянен
 Отг.: Учители ФВС
 Контрол: Заместник-директор УД

- Европейски ден на спорта в училище

Срок: 24.09.2021 г.
 Отг.: Учители ФВС, учители ЦДО
 Контрол: Заместник-директор УД

- Зимна надпревара

Срок: 23.12.2021 г.

Отг.: Учители ФВС

Контрол: Заместник-директор УД

- Ученически игри – вътрешноучилищни, общински, областни, зонални и национални / по наредба/

Срок: 02. - 06. 2022 г.

Отг.: Учители ФВС

Контрол: Заместник-директор УД

- Туристически поход

Срок: 05. 2022 г.

Отг.: Учители ФВС

Контрол: Заместник-директор УД

- Спортен празник

Срок: 19. 05. 2022 г.

Отг.: Учители ФВС

Контрол: Заместник-директор УД

Дейност 3: Създаване на организация за работа по програми за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование на учениците, както и за предприемачески умения

- Участие на Va клас в инициативите, посветени на Деня на туризма с организатор МКБППМН.

Срок: 27.09. 2021 г.

Отг.: Ст. Генчева

Контрол: Заместник-директор УД

- Тържествено откриване на новата учебна година.

Срок: 15.09.2021 г.

Отг.: Д. Николова, В. Василева-Узунова,

Ив. Михайлова, Д. Стойнова, Р. Скендерова

Контрол: Директор

- Отбелязване на европейския Ден на езиците

Срок: септември 2021 г.
Отг.: Учители по ЧЕ
Контрол: Заместник-директор УД

- Отбелязване на 19 ноември – Световен ден за възпоменание на загиналите при ПТП

Отг.: Кл. ръководители
Срок: 19 ноември 2021 г.
Контрол: Заместник-директор УД

- Отбелязване 182-та годишнина на Славейковото училище:

- „Най-голяма рисунка“ – съвместен проект на учениците от НЕ от СУ и ученици от училища, носещи същото име, от други населени места

Отг.: Учители НЕ

- „Знанието е символ на мъдри мисли“ – 3D изложба и песни от учениците от Па клас

Отг.: В. Панева, Д. Стойнова

- Клетва на VII Ia, IXa клас пред знамето на училището

Отг.: В. Тачева, Д. Пенчев

- Избор на училищен ученически съвет

Отг.: Ж. Петкова

Срок: 26.11. 2021 г.

Контрол: Педагог. съветник

- Отбелязване на годишнината от смъртта на В. Левски

- отбелязване по подходящ начин в ЧК
- участие в общински конкурс „Аз рисувам Левски“

Срок: 18.02.2022 г.

Отг.: Р. Скендерова, класните ръководители

Контрол: Педагог. съветник

- Провеждане на Spelling Bee в начален и прогимназиален етап.

Срок: м. Февруари 2022 г.

Отг.: М. Колева, Ст. Генчева

Контрол: Заместник-директор УД

- Празнуване на Деня на Свети Валентин

Срок: м. февруари 2022
Отг.: Педагог. съветник
Контрол: Заместник-директор УД

- Занятие за Холокоста.

Срок: м. Март 2022 г.
Отг.: К. Узунов
Контрол: Заместник-директор УД

- Инициатива по повод Световния ден на децата със синдром на Даун – 21 март

Срок: 21.03.2022
Отг.: Ил. Йовчева, В. Драганова, Св. Георгиева, учители НЕ
Контрол: Заместник-директор УД

- Отбелязване на Деня на планетата Земя:

- Изработване на постери от деца със СОП
- Участие в Национален конкурс „Герои на планетата“

Срок: април 2022 г.
Отг.: Св. Георгиева, Н. Гашпарова
Контрол: Директор

- Тържество „Празник на буквите“

Срок: април 2022 г.
Отг.: Д. Димитрова, Д. Христова, Б. Иванова, В. Ненова
Контрол: Заместник – директор УД

- Отбелязване на Световен ден на книгата – 23 април – театрална работилница и драматизации на любими литературни произведения

Срок: април 2022 г.
Отг.: учители ЦДО в начален етап
Контрол: Заместник-директор УД

- Отбелязване на Деня на славянската писменост и култура, състезание по краснопис и правопис за ученици от НЕ
Срок: 24.05.2022 г.
Отг. К. Стефанова, учители НЕ
Контрол: Директор
- демонстрационно състезание по майсторско управление на велосипеди в училищния двор за учениците от V- XII клас.
Срок: май 2022 г.
Отг.: К. Кънчев, Г. Ангелова, П. Перпериева
Контрол: Директор
- изложба от постери за учениците от начален етап на тема „Стоп на смъртта на пътя!“.
Срок: май, 2022 г.
Отг. К. Кънчев, класни ръководители
Контрол: Директор
- демонстриране на ситуации с модула "Площадки за обучение по БДП".
Срок: май, 2022 г.
Отг. К. Кънчев
Контрол: Директор
- Годишни тържества в I-ви и IV-ти клас
Срок: юни 2022 г.
Отг.: учители първи и четвърти клас
Контрол: Заместник-директор УД
- „Предай нататък“ – изработване на материали за логопедична практика
Срок: юни 2022 г.
Отг. Ил. Йовчева
Контрол: Директор
- Пресъздаване на български народни обреди и обичаи
Срок: целогодишно
Отг.: Ив. Михайлова
Контрол: Заместник-директор УД

- „Върховенство на правото“ – занятие с XIIа клас в Районен съд - Трявна

Срок: през годината

Отг.: Цв. Бачийска

Контрол: Заместник-директор УД

- „Местно самоуправление“ - занятие с XIIа клас в Община Трявна

Срок: през годината

Отг.: Цв. Бачийска

Контрол: Заместник-директор УД

- Провеждане на съвместни уроци със СМРЗИ – гр. Трявна в V – XII класове

Срок: през годината

Отг.: Цв. Бачийска

Контрол: Заместник-директор УД

Мярка 1.4: Формиране на нов тип поведенчески модели на учениците, в основата на които са залежали толерантност, взаимно уважение, чувство за национална идентичност и принадлежност към световната общност.

Дейност 1: Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри и други интерактивни форми на обучение с цел мотивиране на учениците за учебен труд и развиване на техните индивидуални способности и таланти

Срок: постоянен

Отг: Учителите

Контрол: Педагог. съветник

Дейност 2: Създаване на толерантна мултиетническа среда в училището - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране (Дейностите в тази посока са регламентирани в училищната Програма за предоставяне на равни възможности и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи).

Срок: постоянен

Отг: Педагог. съветник

Контрол: Директор

Мярка 1.5: Организация на целодневно обучение от I до VII клас с цел ефективно използване на учебното време, времето за самоподготовка и занимания по интереси, с оглед постигане на високо качеството и ефективност на учебно-възпитателната работа

- Ефективно използване на възможностите за мултимедийно обучение в училище.

Срок: постоянен

Отг: Елена Начева

Контрол: Педагог. съветник

- С оглед на специфичната ситуация за работа в условията на разпространение на COVID-19 да се използва по-ефективно екипна и изследователска работа и обучение в електронна среда.

Срок: постоянен
Отг: Учители ЦДО
Контрол: Педагог. съветник

Мярка 1.6 Създаване на условия за перманентно повишаване квалификацията на преподавателите с оглед на новите изисквания (Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти), които се поставят пред кариерното им развитие

Дейност 1: Участие във външна за училището квалификационна дейност

- Обучение на преподавателите, участващи в проекта „Единни в многообразието си“ на МИГ „Дряново – Трявна в сърцето на Балкана“

Срок: септември 2021г.
Отг: Ръководители на клубове
Контрол: Заместник-директор УД

- Обучение на преподавателите, участващи в програмата на МОН за иновативни училища с проект „Млади изследователи по пътя към знанието“

Срок: септември 2021 г.
Отг: екип по проекта
Контрол: Заместник-директор УД

- Дейности по европроект „Образование за утрешния ден“

Срок: постоянен
Отг: Учители ЦДО
Контрол: Директор

- Повишаване на квалификацията и придобиване на ПКС по график на съответните Департаменти за информация и повишаване квалификацията на учителите

Срок: постоянен
Отг: Учителите
Контрол: Заместник-директор УД

Дейност 2: Участие в международен проект „Променяйки училища, променяме животи“ по програма Еразъм+:

- Провеждане на Дни на Еразъм 2021
- Екипна работа на преподавателите-участници в проекта, с участие на специалисти: ресурсен учител, психолог и логопед
- Включване в учителските семинари – присъствено в партньорските институции и/ или онлайн
- Създаване на гид „Проектно-базирано обучение и решаване на проблеми“ (Project-based learning and problem-solving)

Срок: през годината

Отг: К. Узунов, екип по проекта

Контрол: Директор

Дейност 3: Участие във вътрешноучилищната квалификационна дейност, съгласно приетите планове на МО в училище:

- Актуализация на уменията за работа с облачните технологии във връзка с ОРЕС и работата в условията на COVID – 19

Срок: декември 2021 г.

Отг: М. Досева

Контрол: Директор

- взаимодействия по проблемите на прехода и приемствеността от IV към V клас между учителите от IV и V клас:

- Провеждане на методическа сбирка по проблемите на приемствеността на IV и V клас
- обмяна на добри практики
- синхронизиране на изискванията при оценяване
- обсъждане на методи за повишаване на мотивацията в обучението

Срок: постоянен

Отг: Учители IV и V клас

Контрол: Заместник-директор УД

- преход от компютърно моделиране в IV клас към компютърно моделиране и ИТ в V клас – обучение на преподавателите по ИТ

Срок: септември 2021

Отг: Д. Стойнова

Контрол: Заместник-директор УД

Дейност 4: Организация на форуми за споделяне на добри педагогически практики

- Урок при открити врати – представяне на проектни дейности в часовете по физика и астрономия

Срок: декември 2021 г.

Отг: В. Гачева

Контрол: Заместник-директор УД

- „Пътешествие в науката” – ученици от начален етап гостуват в кабинети по природни науки – работилница за добри практики

Срок: януари 2022 г.

Отг: В. Тачева, М. Досева, Р. Колева

Контрол: Заместник-директор УД

- Занятия по повод Световния ден на книгата и авторското право в НЕ, VI и VII клас:

- Съчинения на тема « Книгата – мой приятел» и презентиране на отличилите се
- Дигитално четене по класове в групите ЦДО
- „Малки читатели”- въвеждане на първокласниците в света на книгите/ посещение и записване в библиотеката/
- «Ние четем заедно, за да знаем повече от книгите»

Отг.: Д.Димитрова, Д.Христова, учители ЦДО

Срок: април 2021 г.

Контрол: Заместник-директор УД

- Урок при открити врати „Здрави, силни и пораснали" за приемствеността IV-V клас по ФВС

Срок: април 2022 г.

Отг: Емануела Йовчева, Г. Йовчев

Контрол: Заместник-директор УД

- „Изкуствата във времето“ – открит урок с междупредметни връзки

Срок: юни 2022 г.

Отг.: К. Стефанова, Ив. Михайлова, Р. Скендерова

Контрол: Заместник-директор УД

- Изява посредством арт-терапия „Отвъд думите“ – изложба на ученици от прогимназиален етап

Срок: юни 2022 г.

Отг: В. Драганова

Контрол: Директор

Дейност 5: Споделяне на впечатления и приложения при участия в квалификационни курсове или други методически форуми

Срок: постоянен

Отг: Учители

Контрол: Заместник-директор УД

Мярка 1.8: Укрепване на доверието сред обществеността спрямо училището като институция	
Дейност 1: Популяризиране на добри педагогически практики и работа по училищни проекти пред гражданите на Трявна чрез информационно табло, фейсбук страниците и сайтове на училището и града.	Срок: постоянен Отг: Учители Контрол: Заместник-директор УД
Дейност 2: Популяризиране на успехи и добри резултати на ученици от училището пред гражданите на Трявна чрез информационно табло, фейсбук страниците и сайтове на училището и града.	Срок: постоянен Отг: Учители Контрол: Заместник-директор УД
Мярка 1.9: Дейности за насърчаване и повишаване на грамотността	
Дейност 1: Да се продължи работата по популяризирането на електронния формат на “речник на българския език”, както и на Уеб услугите за лесно и бързо редактиране на български текстове с цел повишаване на грамотността	Срок: през годината Отг: Елена Начева Контрол: Заместник-директор УД
Дейност 2: Прилагане на система за поощряване работата на учениците.	Срок: през годината Отг: В. Тачева, В. Василева Контрол: Заместник-директор УД
Дейност 3: Иновативни методи и техники за подобряване на четивна техника в НЕ. Прилагане на атрактивни форми за повишаване на грамотността. Състезания по спелуване, творческо писане, речев и комуникативни умения на английски език.	Срок: през годината Отг: Учители Контрол: Заместник-директор УД
Мярка 1.10: Повишаване качеството на учебно-възпитателния процес чрез използване на новите технологии и иновативни педагогически практики според изискванията на НП „Информационни и комуникационни технологии в системата на предучилищното и училищното образование”	
Дейност 1. Поддържане на училищен архив за всяка провеждана в училището дейност - да се създава папка със снимков материал (оригиналните изображения) и обяснителен текст (текстов файл при снимките) от организаторите, с цел качествено отпечатване при необходимост, за публикуване в сайта на училището, в социалните мрежи и другаде.	Срок: постоянен Отг.: Учители Контрол: Заместник-директор УД

Дейност 2. Мерки за достъпност и използване на учебното съдържание:

1. Виртуална библиотека с електронни и електронно четими учебници, учебни помагала, справочници, енциклопедии, речници и други полезни материали (в облака и на локалния файлов сървър);

Срок: постоянен
Отг: Учители, Е. Начева

2. Обогаляване на облачните ресурси с общодостъпни връзки и помощни указания за използване на учебните помагала в извънкласно време, независимо от класа (за преговор и справки);

Срок: постоянен
Отг: Е. Начева

3. Обмен на идеи и споделяне на постижения от решени проектни задачи с комбинирано участие на преподаватели и ученици по различни предмети;

Срок: постоянен
Отг.: Учители, К. Узунов

4. Отразяване на планираните занятия по повод Световния ден на книгата и авторското право в часовете по ИТ

Срок: април 2022 г.
Отг: Е. Начева, М. Яковлева

5. Електронен бюлетин за значими събития от класната и извънкласна работа по обединения

Срок: постоянен
Отг: Е. Начева, председатели на МО
Контрол: Заместник-директор УД

Дейност 3: Обогаляване и поддържане на информационната система в училище

1. Използване на онлайн системата по алгоритмика <https://arena.maucamp.com/> (информатика);

Срок: постоянен
Отг: Е. Начева

2. Публикувани проекти на сайта <https://code.org/>; <https://studio.code.org/projects/public> (компютърно моделиране)

Срок: през годината
Отг: Д. Стойнова, Е. Начева, М. Яковлева

3. Уча.се и <https://bg.khanacademy.org/>

(Има класация в Уча.се и дневник на дейностите, като се трупат XP точки, това е сериозен мотивиращ фактор, ако се задействаме да използваме истински училищните лицензи.)

Срок: постоянен
Отг: Учителите с предоставени лицензи
Контрол: Директор, Зам. директор

Дейност 4: Оптимално използване на компютърните кабинети, видеоучилищния библиотечен фонд за провеждане на учебни занятия. Проведените занятия да се отразяват в заведените за целта дневници.

Срок: постоянен
Отг: Учителите
Контрол: Е. Начева

Дейност 5: Дигитални работилници и онлайн консултации

Срок: постоянен
Отг: Учителите по предмети
Заместник-директор УД

Дейност 6: Интерактивни дейности за участие в:

- Националната седмица на четенето;
- Часът на кода;
- Европейска седмица на програмирането;

Срок: през годината
Отг: Учителите по БЕЛ, Елена Начева

Срок: през годината
Отг: Учителите по ИТ и информатика

Срок: през годината
Отг: Учителите по информатика и ИТ
Контрол: Заместник-директор УД

Дейност 7: Методи и подходи за ефективно използване на възможностите за мултимедийно обучение в училище

1. Актуализация на уеб страницата на училището;
2. ФБ на училището;
3. Блогове и видеоканали;
4. Банка с електронно портфолио за учители и ученици;
5. Вътрешни обучения и изготвяне на материали за самообучение;
6. Игровизация на учебния процес;
7. Ученици подготвят учебно съдържание за ученици – от горен курс за по-малките;
8. Ученици създават помощни материали за ученици със специални потребности.

Срок: през годината
Отг: Елена Начева
Контрол: Заместник-директор УД

Дейност 8. С оглед на специфичната ситуация за работа в условията на разпространение на COVID-19 да се използва по-ефективно екипна и изследователска работа и обучение в електронна среда.

Идеи за:

1. Приноси в Уикипедия на български, английски и руски език;
2. Дигитален училищен вестник с ученическо творчество;
3. Цифровизация на книга за живота и делото на Петко Р. Славейков;
4. Сканиране на помощни учебни материали;
5. Пробни ДЗИ и НВО от минали години за тренировка онлайн;
6. Електронна комуникация с други институции – читалище, музеи и библиотеки; сътрудничество с ученически или учителски колективи от други населени места
7. Проекти с екологична насоченост, свързани с икономия на хартия и повторно използване на материалите (Нов живот на старите вещи, с идеи от Мрежата и популяризация на добри практики; при организиране на благотворителни базари и т.н.)
8. Изработване на аудиоматериали за затвърждаване на четенето с разбиране и функционалната грамотност;
9. Използване на родителската общност в дигитални инициативи.
10. Сътрудничество с висши училища: ВТУ, ТУ Габрово, ПУ.
11. Сътрудничество с наши ученици – студенти или дипломирани специалисти в областта на ИКТ.

Срок: през годината

Отг: Учителите

Контрол: Заместник-директор УД

Дейност 9: Насърчаване на дигиталното четене - дигитална библиотека. Дигитално четене в часовете по интереси в групите за целодневно обучение с подходящи за възрастта електронни книги по учебната и извънкласна литература.

Срок: постоянен

Отг: Учители ЦДО

Контрол: Заместник-директор УД

Мярка 1.11: Участие в училищни, общински, областни, национални и международни програми и проекти

Дейност 1: Участие на училището в програмата на МОН за иновативни училища с проект „Млади изследователи по пътя към знанието“: дейности на клубове „По следите на...“ в НЕ.

Срок: през годината

Отг: учители НЕ

Контрол: Директор

Дейност 2: Участие на училището в международен проект на тема „Променяйки училища, променяме животи“ по програма Еразъм+

Срок: през годината

Отг: К. Узунов, екип по проекта

Контрол: Директор

<p>Дейност 3: Участие на училищно, областно и национално ниво в състезанието „Знам и мога“ за IV клас</p>	<p>Срок: съгласно календара на МОН Отг: Д. Димитрова, Д. Христова Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 4: Участие на ученици в състезанието за творческо писане на английски език и състезанието за речеве и комуникативни умения – „Spelling Bee Junior“ 2022г.</p>	<p>Срок: съгласно графика на състезанията Отг: М. Колева, Ст. Генчева Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 5: Организиране на тренировъчни сесии за международното състезание Бобър и неговите реализации Бобър България, провеждане на вътрешен подбор за участниците в тренировките и осигуряване на минимум 4 такси за участие в Бобър 2019 за победителите в категориите VI-VII и VIII-IX класове</p>	<p>Срок: ноември 2021 г. Отг: Учители по ИТ Контрол: Зам. директор</p>
<p>Дейност 6: Участие в НП „Ученически олимпиади и състезания”, съответно в Модул „Национални и международни ученически олимпиади и състезания” и Модул „Осигуряване на обучение на талантили ученици за участие в ученическите олимпиади“</p>	<p>Срок: постоянен Отг: К. Узунов Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 7: Участие в математическо състезание „Европейско кенгуру”</p>	<p>Срок: март 2022г. Отг: Учители НЕ Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 8: Участие в Националните Славейкови празници.</p>	<p>Срок: май 2022 г. Отг: Учителите Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 9: Участие по подходящ начин на ученици и техните преподаватели в общоградски и областни инициативи</p>	<p>Срок: постоянен Отг: Учителите Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 10: Организиране на училищен Ден на ученическото самоуправление</p>	<p>Срок: май 2022 Отг: Педагог. съветник Контрол: Заместник-директор УД</p>

II. Стратегическа цел: ОСИГУРЯВАНЕ НА РАВЕН ДОСТЪП ДО ОБРАЗОВАНИЕ И ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА

Мярка: 2.1: Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система

Дейност 1: Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V до VII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища. Осигуряване на учебни тетрадки по английски език за VIII клас.

Срок: септември 2021 г.
Отг: Заместник-директор УД
Контрол: Директор

Дейност 2: Осигуряване на целодневно обучение за децата от I до VII клас.

Срок: септември 2021 г.
Отг: учители ЦДО
Контрол: Заместник-директор УД

Дейност 3: Изграждане на мрежа от услуги за децата, които се нуждаят от допълнителна образователна подкрепа за изравняване на стартовите им позиции с тези на останалите деца

- Анализ на ефективността на часовете за консултации по учебни предмети и набелязване на мерки за подобряване на организацията за работа с изоставащи ученици
- Осигуряване на необходимата техника при ОРЕС

Срок: постоянен
Отг: Учителите
Контрол: Заместник-директор УД

- Организиране на допълнително обучение през лятото за ученици със слаб успех и трудности в адаптирането към учебен труд

Срок: юни 2022 г.
Отг: Учителите
Контрол: Заместник-директор УД

- Обхващане на децата в групите за целодневно обучение, с цел повишаване качеството на обучение и възпитание на всички ученици

Срок: септември 2021г.
Отг.: Кл. ръководители
Контрол: Директор

Дейност 4: Включване на застрашени ученици в работа по групи по проект „Подкрепа за успех“

Срок: постоянен
Отг: Учителите
Контрол: Директор

Мярка 2.2: Подобряване благосъстоянието на децата и младежите в риск	
Дейност 1: Издирване и завеждане на отчет на ученици, живеещи в условия на повишени за нормалното им развитие рискови фактори	Срок: постоянен Отг: Педагог. съветник ,кл. ръководители Контрол: Председател на КС по тормоза
Дейност 2: Провеждане на благотворителни акции с цел подпомагане на социално слаби ученици	Срок: постоянен Отг: Педагог. съветник Контрол: Директор
Дейност 3: Проучване на причините за отклонение в поведението на децата с отрицателни прояви и набелязване на конкретни мерки за въздействие. Изработване на индивидуални корекционни програми за въздействие и разпределението им за индивидуална работа.	Срок: постоянен Отг: Педагог. съветник, комисия Контрол: Председател на КС по тормоза
Дейност 4: Анализ на информацията за броя санкционирани ученици за лоша дисциплина и отсъствия по неуважителни причини предприемане на корекционни мерки за поведението им	Срок: февруари 2022 г., юни 2022 г. Отг: Педагог. съветник, комисия Контрол: Председател на КС по тормоза
Дейност 5: Запознаване на Координационния съвет за борба с тормоза в училище със случаи на ученици, застрашени или извършили противообществени прояви и с деца, поставени в неблагоприятни условия за отглеждане. Координиране на съвместната дейност между Координационния съвет, МО, класни ръководители, Дирекция „Социално подпомагане” - гр. Трявна, ДПС към РПУ и МКБППМН – Община Трявна за превенция на противообществените прояви.	Срок: ноември 2021 г. Отг: Педагог. съветник, комисия Контрол: Председател на КС по тормоза
Дейност 6: Провеждане на индивидуално-възпитателна, корекционна и консултативна работа с деца, жертви на престъпно посегателство	Срок: постоянен Отг: Педагог. Съветник, психолог Контрол: Председател на КС по тормоза
Мярка 2.3: Ефективна интеграция на децата и учениците в неравностойно положение	
Дейност1: Проучване материалното състояние на децата, с цел откриване на деца в неравностойно положение	Срок: септември 2021 г. Отг: кл. ръководители Контрол: Педагог. съветник

<p>Дейност 2: Сътрудничество с родителите, за привличането им като партньори в интеграционните планове и програми на училището, както и за преодоляване на дискриминационните нагласи спрямо различните етноси</p>	<p>Срок: през годината Отг: Кл. ръководители Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 3: Работа по проект „ Единни в многообразието си“ на МИГ „ Дряново – Трявна в сърцето на Балкана“ с фокус върху ефективното интегриране на учениците в неравностойно положение.</p>	<p>Срок: през годината Отг: Кл. ръководители Контрол: Директор</p>
<p>Мярка 2.4: Прилагане на система от стимули и мерки за въвеждане на интеркултурно образование във всички етапи на предучилищното, училищното и университетското образование</p>	
<p>Дейност 1: При подготовката на програми за училищни тържества и благотворителни концерти да се включват децата със самобитна програма на тяхната етническа общност</p>	<p>Срок: постоянен Отг.: Кл. ръководители Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 2: Обхващане на теми свързани с културата и историята на етническите малцинства в извънкласни форми на работа, в „занимания по интереси” и „организиран отдых и спорт” в групите за целодневно обучение</p>	<p>Срок: постоянен Отг. Учители ЦДО Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 3: В часа на класа и в други извънкласни форми да се водят дискусии на теми, свързани с гражданското, здравното образование или предложени от учениците, от медицинското лице, педагогическия съветник или външни лектори.</p>	<p>Срок: постоянен Отг. Кл. ръководители Контрол: Педагог. Съветник</p>
<p>III. Стратегическа цел: ИЗПОЛЗВАНЕ НА ВСИЧКИ ВЪЗМОЖНОСТИ И РЕСУРСИ НА УЧИЛИЩЕТО ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОДКРЕПА НА ВСЯКО ДЕТЕ, КОЕТО В ДАДЕН МОМЕНТ ИМА НУЖДА ОТ НЕЯ</p>	
<p>Мярка 3.1: Осигуряване постигането на изискванията на ДОС за Приобщаващо образование</p>	
<p>Дейност 1: Формиране на екипи за обучението на деца и ученици със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания, работещи в сътрудничество с ресурсния учител и родителите</p>	<p>Срок: 15.09.2021 г. Отг. Заместник-директор УД Контрол: Директор</p>

<p>Дейност 2: Взаимодействие с ресурсния учител за адаптиране към учебен труд и интегриране в класовете на учениците със специални образователни потребности</p>	<p>Срок: постоянен Отг. Учителите Контрол: Директор</p>
<p>Мярка 3.2: Усъвършенстване на системата за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците</p>	
<p>Дейност 1: Активизиране и актуализиране на дейността на Координационен съвет, изграден от представители на ръководството на училището, преподаватели и Ученическият съвет на училището</p>	<p>Срок: 01.10.2021 г. Отг. Председател на КС по тормоза Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 2: Перманентно актуализиране на регистъра за инциденти в училище</p>	<p>Срок: постоянен Отг. Педагог. съветник Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 3: Отбелязване на Световния ден на розовата фланелка и инициране на дискусия за борба с тормоза</p>	<p>Срок: постоянен Отг. Педагог. съветник, Д. Николова Контрол: Директор</p>
<p>IV. Стратегическа цел: РАЗВИВАНЕ НА УСЛОВИЯ И СРЕДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРАКТИКА НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА КОНЦЕПЦИЯ „УЧЕНЕ ПРЕЗ ЦЕЛИЯ ЖИВОТ”</p>	
<p>Мярка 4.1: Пълноценно функционираща система за учене през целия живот и мобилизиране на заинтересованите страни за напредък в сектора за учене на възрастни</p>	
<p>Отбелязване на Международния ден на доброволчеството чрез дискусии на тема „Утвърждаване на успешните доброволчески инициативи като част от ученето през целия живот”. Организиране на дискусии с настоящи и бивши ученици, изявявали се като доброволци по различни проекти на различни институции, при необходимост в електронна среда.</p>	<p>Срок: декември 2021 г. Отг: Кл. ръководители Контрол: Директор</p>
<p>Мярка 4.2: Развитие на европейските партньорства в средното образование.</p>	
<p>Развиване на партньорство друго европейско училище и учебна визита в страната-партньор в рамките на международен проект на тема „Променяйки училища, променяме животи“ по програма Еразъм+</p>	<p>Срок: през годината Отг: К. Узунов, екип по проекта Контрол: Директор</p>

Мярка 4.3: Включване в обучение на лица над 16 години, които нямат завършен начален етап или клас на основното образование	
Дейност 1: Разглеждане на заседание на ПС на документи на желаещи за самостоятелна форма на обучение ученици, навършили 16 години, разработване на учебни планове и конспекти за полагане на писмени изпити за определяне на годишни оценки по предмети	Срок: постоянен Отг: Заместник-директор УД Контрол: Директор
Дейност 2: Организиране на достатъчен брой консултации и други подходящи занимания с цел успешно полагане на изпитите за определяне на годишна оценка на желаещи за самостоятелна форма на обучение	Срок: постоянен Отг: Заместник-директор УД Контрол: Директор
Мярка: 4.4: Развитие на мрежата от лицензирани Центрове за професионално обучение (ЦПО) и Център за информация и професионално ориентиране (ЦИПО)	
Дейност 1: Използване възможностите на ЦПО и ЦИПО – гр. Габрово с оглед ефективното подпомагане на професионалното ориентиране и кариерното израстване на учениците VII-XII клас	Срок: юни 2022 г. Отг: Педагог. съветник, кл. ръководители Контрол: Директор
Дейност 2: Разиграване на ролеви игри в ЧК за учениците от VII-XII клас с оглед ефективното подпомагане на професионалното им ориентиране	Срок: юни 2022 г. Отг: Кл. ръководители Контрол: Директор
V. Стратегическа цел: УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЧУВСТВОТО ЗА ПРИНАДЛЕЖНОСТ И ДЪЛГ КЪМ УЧИЛИЩЕТО ОТ ВСЕКИ УЧЕНИК, УЧИТЕЛ И РОДИТЕЛ	
Мярка 5.1: Осигуряване на организационна среда за ефективно взаимодействие на ученическата, учителската и родителската общности	
Дейност 1: Избор на родителски активи по паралелки	
Дейност 2: Повишаване на ефективността на взаимодействие с Училищното настоятелство и използване на възможностите за работа по проекти чрез него	
Мярка 5.2: Приобщаване на учениците към живота на училището чрез запознаване с дълголетната му история	
Дейност 1: Използване на системата от училищни символи като средство за изграждане на личностна идентификация, принадлежност към общността и приобщаване към училищния живот	Срок: постоянен Отг: Педагог. Съветник, психолог Контрол: Заместник-директор УД

<p>Дейност 2: Перманентно актуализиране на летописната книга на училището</p>	<p>Срок: постоянен Отг: М. Колева Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 3: Актуализиране на училищния албум по отношение на педагогическия колектив и състава на ученическите паралелки</p>	<p>Срок: май 2022 г. Отг: Кр. Николова Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 4: Използване на Музея на училището при тържествени случаи, интервюта с местните медии, паралелковите празници и др.</p>	<p>Срок: постоянен Отг: Учителите Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Мярка 5.3: Активизиране на родителската общност (срещи с родители, празници, открити занятия и др., организирани с участие на родители)</p>	
<p>Дейност 1: Запознаване на родителите с техните права и задължения, съгласно нормативната уредба в системата на образованието и Закона за закрила на детето</p>	<p>Срок: постоянен Отг: Педагог. съветник Контрол: Директор</p>
<p>Дейност 2: Годишни тържества с учениците в НЕ при възможност с участие на родителската общност:</p>	<p>Срок: май 2022 г. Отг: Учители НЕ Контрол: Заместник-директор УД</p>
<p>Дейност 3: Участие на родителите в общоучилищни празници и благотворителни инициативи според ситуацията.</p>	<p>Срок: постоянен Отг: Педагог. съветник Контрол: Директор</p>